



OUVERTURE DE POSTES D'AUXILIAIRES

PROCÈS-VERBALISTES

VOTRE MISSION

- Assister aux séances des commissions municipales et en rédiger les procès-verbaux. Ces commissions ont lieu en général le soir (du lundi au jeudi) à Versoix de 18h30 à 20h30.

PROFIL REQUIS

- Avoir effectué une formation se rapportant au domaine (maturité, études supérieures, voire apprentissage d'employé de commerce, ...)
- Etre à même de prendre des notes, avoir un esprit de synthèse et une bonne capacité à rédiger.
- Connaissances de la plateforme Windows (Word, Outlook, ...)
- Avoir de l'intérêt pour les domaines liés à la fonction publique.
- Etre disponible le soir.

NOTRE OFFRE

- Taux d'activité : **à la demande.**
- Lieu de travail : à la Mairie partiellement et à domicile.
- Entrée en fonction : **de suite ou à convenir.**

Veillez adresser votre offre - comprenant une lettre de motivation, accompagnée de votre CV, d'une copie des attestations de travail et d'une photo récente - à la **Mairie de Versoix, Service RH, case postale 107, 1290 Versoix.**